

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старостуденецкая средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

(МБОУ «Старостуденецкая СОШ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ
«Старостуденецкая СОШ»
(протокол от 27.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Старостуденецкая
СОШ»

 Ф.Х.Халимова



Приказ № 86 о/д от 02.09. 2024

Положение
об организации внеурочной деятельности в МБОУ «Старостуденецкая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» (далее – Положение) регламентирует условия формирования и реализации внеурочной деятельности, в том числе порядок определения направлений внеурочной деятельности в МБОУ «Старостуденецкая СОШ» (далее – школа) и выбор курсов внеурочной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Федеральные законы от 04.08.2023 № 479-ФЗ, от 19.12.2023 № 618-ФЗ;
- федеральные стандарты ФГОС НОО, ООО и СОО от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31;
- федеральные образовательные программы от 01.02.2024 № 62, от 19.03.2024 № 171;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава МБОУ «Старостуденецкая СОШ»

2. Основные условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Основными задачами организации внеурочной деятельности являются:

- поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования;

- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде - умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;
- поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;
- формирование культуры поведения в информационной среде.

2.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности обучающегося с учетом намеченных задач внеурочной деятельности, в том числе по направлениям: спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному.

2.3. При выборе направлений и отборе содержания обучения школа учитывает:

- свои особенности – условия функционирования, тип, особенности контингента, кадровый состав;
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды школы, национальные и культурные особенности региона, муниципалитета.

2.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, определяемых школой самостоятельно. Формы внеурочной деятельности представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.

2.5. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации образовательных программ, привлекая ресурсы организаций дополнительного образования, культуры и спорта и других партнеров.

2.6. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул на уровне основного общего и среднего общего образования. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в формах занятий в лагере с дневным пребыванием на базе школы, в туристических походах, экспедициях, поездках и других.

2.7. Для организации внеурочной деятельности в школе разрабатываются рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности, которые утверждаются в составе основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП).

2.8. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с правилами, установленными Положением о рабочей программе.

3. Правила разработки плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. План определяет формы организации и объем внеурочной деятельности. План, входящий в состав ООП, разработанных в соответствии с приказами Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

3.2. Максимальный объем внеурочной деятельности, реализуемой за срок освоения ООП, устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не превышает 10 часов.

3.4. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья составляет суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов отводятся на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.5. План формируется на нормативный срок освоения ООП. Дополнительно педагогические работники вправе разрабатывать годовые и недельные планы внеурочной деятельности

3.6. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты ООП;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание рабочей программы воспитания школы, планов классных руководителей.

4. Порядок учета индивидуальных потребностей обучающихся при формировании внеурочной деятельности

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающие, освоившие ООП основного общего образования, вправе выбрать для освоения курсы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого школой.

4.2. Для формирования перечня курсов внеурочной деятельности проводится опрос и (или) анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей), после анализа результатов которого определяются наименование и содержание курсов внеурочной деятельности по каждому направлению внеурочной деятельности.

4.3. При формировании перечня курсов внеурочной деятельности также учитывается мнение педагогических работников и материально-техническое обеспечение школы.

5. Порядок участия обучающихся во внеурочной деятельности

5.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Для проведения мероприятий и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. Возможно деление одного класса на группы.

5.3. Наполняемость группы устанавливается содержанием рабочей программы курса внеурочной деятельности.

5.4. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года.

5.5. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с директором школы и оформляется документально.

5.6. Учет посещений и достижений обучающихся в рамках внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками в журнале успеваемости (электронном журнале).

6. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. При реализации курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;

- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

6.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

6.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности;
- сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов;
- разъясняет формы представления результатов и достижений для учета;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени.

7. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В соответствии с частью 1 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля учебно-тематического планирования образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

7.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в сроки, установленные графиками промежуточной аттестации. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть скорректированы в течение учебного года в тематическом планировании программы курса внеурочной деятельности.

7.3. Не менее чем за месяц до начала аттестации издается приказ о промежуточной аттестации обучающихся, утверждается график проведения промежуточной аттестации, составленный заместителем директора на основании тематического планирования программы курса внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация проводится педагогом согласно утвержденному графику проведения аттестации.

7.4. График процедур промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) удобным

для участников образовательных отношений способом информирования.

8.Формы промежуточной аттестации внеурочной деятельности

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается учетом достижений и промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных целевым разделом ООП и (или) программой курса внеурочной деятельности.

8.2. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся в рамках внеурочной деятельности являются:

<i>Направление внеурочной деятельности</i>	<i>Формы промежуточной аттестации</i>
<i>Спортивно-оздоровительная деятельность</i>	<i>Портфолио спортивных достижений, соревнования, выполнение нормативов ГТО, эстафета, выполнение контрольных нормативов, зачет , проектные работы. Тесты.</i>
<i>Проектно-исследовательская деятельность</i>	<i>Портфолио, зачетное занятие, проектная работа, выставка, концерт, спектакль, фестиваль и иные формы аттестации.</i>
<i>Коммуникативная деятельность</i>	<i>Портфолио, ролевая игра, анкетирование, тестирование, защита проекта, зачетное занятие, зачеты на образовательной онлайн платформе «Учи.Ру»</i>
<i>Художественно-эстетическая деятельность</i>	<i>Портфолио, тесты, защита проекта, читательская конференция, научно-исследовательская конференция, образовательная игра, турнир, проверочная работа, выставка работ и иные формы аттестации.</i>
<i>Информационная культура</i>	<i>Портфолио, защита проекта, проведение экскурсии, фестиваль, выставка работ и зачетное занятие.</i>
<i>Интеллектуальный марафон</i>	<i>Участие в олимпиадах и конкурсах, диагностическая работа на портале «Российская электронная школа, проектная работа, зачетное занятие.</i>
<i>Учение с увлечением!</i>	<i>Проекты. Конкурсы.</i>

9. Система оценки результатов, используемая при проведении промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности

9.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведения сравнительного анализа применяется критериальная система оценивания.

9.2. Педагог самостоятельно определяет максимальное количество возможных критериев с учетом специфики реализуемой программы курса внеурочной деятельности. Для оценивания результатов используется уровневая система, позволяющая оценить уровень результатов, оформляется в виде зачета/незачета:

9.3. Перед началом обучения по программе курса внеурочной деятельности педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации.

10. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по программе курса внеурочной деятельности.

10.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся курса внеурочной деятельности.

10.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных материалов, разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью программы курса внеурочной деятельности.

10.4. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся педагог в обязательном порядке дает разъяснения обучающимся по объективности оценивания результатов освоения ими программы курса внеурочной деятельности.

10.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности в сводной ведомости промежуточной аттестации. Приложение №1 к Положению.

10.6. Педагог, реализующий программу внеурочной деятельности выстраивает внутреннюю коммуникацию по итогам промежуточной аттестации обучающихся с классным руководителем, с устной фиксацией достижений и образовательных затруднений обучающихся и предоставляет сводную ведомость результатов промежуточной аттестации.

10.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.8. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность.

10.9. Педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности проводится необходимая индивидуальная работа с обучающимся, имеющими академическую задолженность.

10.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность проходят промежуточную аттестацию повторно, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

10.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

10.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся на обучение по индивидуальному плану.

10.13. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в течение двух недель.

11. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности досрочно

11.1. Обучающемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной аттестации, в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам) по заявлению обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся.

11.2. Досрочное прохождение обучающимися промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с порядком, определенным разделом 6.

12. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по высоким результатам личностных достижений

12.1. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации может быть осуществлен в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных и международных конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и т. п.), соответствующих изучаемому курсу внеурочной деятельности в течение учебного года.

12.2. При принятии педагогом решения о зачете обучающимся прохождения промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности педагог делает запись в Протоколе (строка «примечания»): «зачет прохождения промежуточной аттестации _____ (указываются имя и фамилия обучающегося) по высоким результатам личностных достижений».

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся по курсу внеурочной
деятельности за _____ учебный год

Название курса внеурочной деятельности _____
 ФИО педагога _____ Класс _____
 Количество обучающихся (по списку) _____
 Количество обучающихся на момент проведения промежуточной аттестации _____
 Дата проведения промежуточной аттестации _____
 Форма проведения промежуточной аттестации _____
 Форма оценки результатов: зачет, / незачет

№	Фамилия, имя учащегося	«зачет»	«незачет»	Примечания
1				

Всего аттестовано _____ человек Из них
по результатам аттестации:

ЗАЧЕТ _____ человек

НЕЗАЧЕТ _____ человек

Подпись педагога _____ / _____ /

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
листв.



Директор школы:

Ф.Х.Халимова

